

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПСРЗ ДНР

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
от 17 января 2025 г. №21

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ГОРЛОВКА, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями) (далее – Закон об образовании);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом от 02 сентября 2020 года № 457 Министерства просвещения Российской Федерации, зарегистрированном в Министерстве юстиции России 06 ноября 2020 года, регистрационный № 60770 (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 №750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. №457, зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.11.2024 года, регистрационный номер №80198;

- Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ"Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 N 5-ФКЗ (ред. от 28.04.2023) "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики".

- Правилами приема в Колледж на 2025-2026 учебный год.

1.2. Апелляционная комиссия ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее Колледж) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и

разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Колледж.

1.3. Поступающий (его законный представитель), который не согласен с результатом вступительного испытания, имеет право подать апелляцию на результаты вступительных испытаний (далее «апеллянт»).

1.4. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) поступающих о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

Апелляционная комиссия осуществляет работу с момента её создания и до окончания проведения вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия Колледжа работает в условиях гласности в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о Приемной комиссии Колледжа.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) апеллянта (его законного представителя) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.7. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- секретарь Апелляционной комиссии;
- члены Апелляционной комиссии.

В состав Апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники Колледжа, работники практического здравоохранения, педагогические работники других образовательных организаций, которые не являются членами предметных экзаменационных комиссий. Рекомендуются включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

1.8. Персональный состав Апелляционной комиссии Колледжа утверждается директором Колледжа. Количественный состав Апелляционной

комиссии определяется с учетом общего количества и перечня испытаний в соответствии с утвержденными Правилами приема в Колледж в текущем году.

1.9. Приказ об утверждении состава Апелляционной комиссии издается директором Колледжа не позднее одного месяца до начала вступительных испытаний.

1.10. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, утверждаемый директором по представлению Приёмной комиссии.

1.11. В состав Апелляционных комиссий не включаются члены экзаменационной комиссии, а также педагогические работники, дети или близкие родственники которых поступают в Колледж в текущем году.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

1.12. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

II. Задачи и функции

2.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные апеллянтами (их законными представителями) по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, о нарушении, по мнению апеллянтов, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные апеллянтами (их законными представителями) по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

2.2.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

2.2.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.2.4. Информировывает апеллянтов (их законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

III. Права и обязанности апеллянта (его законного представителя)

3.1. Апеллянт имеет следующие права:

3.1.1. Подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатом;

3.1.2. Присутствовать при рассмотрении апелляции;

3.1.3. Отозвать апелляцию до ее рассмотрения на заседании комиссии, подав письменное заявление об отзыве в Апелляционную комиссию.

3.2. Апеллянт обязан:

3.2.1. Подать апелляцию в установленный срок в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.

3.3. При рассмотрении апелляции апеллянт должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.4. При проведении апелляции с несовершеннолетним апеллянтом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, при наличии документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего его статус.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего Апеллянта, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении работы, выполненной в ходе вступительного испытания и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, в которой проводится апелляция.

IV. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии

4.1. Председатель Апелляционной комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой Апелляционной комиссии;

4.1.2. Организует, координирует работу членов Апелляционной комиссии;

4.1.3. Ведет заседания Апелляционной комиссии;

4.1.4. Принимает решения по результатам рассмотрения апелляций;

4.1.5. Контролирует исполнение решений Апелляционной комиссии;

4.1.6. Взаимодействует с экзаменационной комиссией, председателями и экспертами предметных комиссий в рамках своих полномочий.

4.2. Заместитель председателя Апелляционной комиссии:

4.2.1. Осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Апелляционной комиссии;

4.2.2. Исполняет обязанности председателя Апелляционной комиссии в его отсутствие;

4.2.3. Принимает решения по результатам рассмотрения апелляций.

4.3. Секретарь Апелляционной комиссии:

4.3.1. Организует делопроизводство Апелляционной комиссии;

4.3.2. Готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Апелляционной комиссии;

- 4.3.3. Ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- 4.3.4. Несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Апелляционной комиссии.
- 4.4. Секретарь Апелляционной комиссии не участвует в принятии решений по результатам рассмотрения апелляций.
- 4.5. Члены Апелляционной комиссии:
 - 4.5.1. Участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;
 - 4.5.2. Принимают решения по результатам рассмотрения апелляций;
 - 4.5.3. Выполняют распоряжения председателя (заместителя председателя) Апелляционной комиссии;
 - 4.5.4. Соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов.
- 4.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Апелляционной комиссии обязаны:
 - 4.6.1. Обеспечивать своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
 - 4.6.2. Соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
 - 4.6.3. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - 4.6.4. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.
- 4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок работы Апелляционной комиссии

- 5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня апеллянтом лично или его законным представителем.

Заявления, поданные после окончания срока для подачи апелляции, не рассматриваются.
- 5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 5.3. Дата и время проведения заседаний Апелляционной комиссии определяются председателем (заместителем председателя) Апелляционной комиссии.

Информация о дате и времени заседания Апелляционной комиссии доводится до сведения апеллянта в день, предшествующий дню заседания.

5.4. При рассмотрении апелляции на заседании Апелляционной комиссии могут присутствовать:

- 1) апеллянт;
- 2) один из родителей (законных представителей) апеллянта (при предъявлении им документа, подтверждающего степень родства или статус законного представителя);
- 3) привлеченный независимый эксперт Апелляционной комиссии.

Присутствие иных лиц на заседании Апелляционной комиссии не допускается.

5.5. На заседании Апелляционной комиссии апеллянту предоставляется возможность убедиться, что его работа, выполненная в ходе вступительного испытания, проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями оценивания.

5.6. Во время ознакомления с проверенной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, апеллянтам, их родителям (законным представителям) запрещается осуществлять фото-, видеосъемку, делать какие-либо записи, исправления в проверенной работе, копировать, выносить ее из помещения, в котором заседает Апелляционная комиссия.

5.7. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя) в день принятия решения. Факт ознакомления поступающего (законного представителя) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).

5.8. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.9. Отсутствие апеллянта (его законного представителя) не является препятствием для рассмотрения апелляции.

5.10. При рассмотрении апелляции оценивается только объективность выставленной оценки, при этом рассмотрение апелляции не сводится к передаче вступительного испытания.

5.11. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее 2/3 её состава.

На заседании Апелляционной комиссии может присутствовать председатель соответствующей цикловой комиссии или его заместитель в качестве экспертов. Они имеют право давать обоснованные объяснения

апеллянту и членам апелляционной комиссии о соответствии выставленных баллов утвержденным критериям оценивания.

В работе Апелляционной комиссии, как ее члены, не могут участвовать члены экзаменационной комиссии.

5.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке и количестве баллов по работе, выполненной в ходе вступительного испытания, (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт (Приложение 2), в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу (работу выполненную в ходе вступительного испытания) и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу выставленных баллов, решение принимается простым большинством голосов.

После окончания заседания Апелляционной комиссии протокол с выводами относительно оценки работы поступающего подписывается всеми членами апелляционной комиссии, участвовавшими в заседании.

5.13. По результатам рассмотрения апелляции комиссия вправе принять одно из таких решений:

- 1) удовлетворить апелляцию, сохранить выставленные баллы и оценку;
- 2) удовлетворить апелляцию, изменить баллы в сторону повышения с сохранением выставленной оценки;
- 3) удовлетворить апелляцию, изменить баллы и оценку в сторону повышения;
- 4) удовлетворить апелляцию, изменить баллы в сторону понижения с сохранением выставленной оценки;
- 5) удовлетворить апелляцию, изменить баллы и оценку в сторону понижения.

Если по результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении результатов предыдущего вступительного испытания, новая оценка умений поступающего выставляется цифрой и прописью сначала в протоколе апелляционной комиссии, а затем вносятся соответствующие изменения в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе, которые подписываются председателем Апелляционной комиссии.

5.14. Протоколы Апелляционной комиссии, а также Акты в соответствии с п. 5.12 Положения, хранятся в документации приемной комиссии Колледжа как документы строгой отчетности в течение года.

5.15. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Колледжа размещает информацию о порядке подачи и рассмотрении апелляции до начала вступительных испытаний.

5.16. Ежегодная работа апелляционной комиссии заканчивается отчетом, который утверждается на итоговом заседании приемной комиссии Колледжа.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБПОУ «ГМК».

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются на заседании Приемной комиссии ГБПОУ «ГМК».

6.3. Приложения 1,2 являются неотъемлемой частью данного Положения.

Рассмотрено и одобрено на заседании приемной комиссии
Протокол № 1 от 17 января 2025 г.

Приложение 1

Председателю апелляционной
комиссии ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Поступающего на специальность
31.02.05 Стоматология ортопедическая
31.02.01 Лечебное дело
34.02.01 Сестринское дело

Заявление

(Дата)

(Подпись апеллянта, законного представителя)

Акт

от _____

внесения изменений в количество баллов и оценки

Члены апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии _____

Заместитель председателя апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____